



Appel de candidature

DIRECTEUR(RICE) ADJOINT(E)

Le CRECN

Le Conseil régional de l'environnement de la Côte-Nord est un organisme sans but lucratif qui fêtera ses 20 ans en 2012. Membre du Regroupement des conseils régionaux de l'environnement du Québec, il a le mandat, comme les 15 autres conseils régionaux, de promouvoir le développement durable et la protection de l'environnement.

Par son action, il cherche à favoriser la prise en compte des préoccupations environnementales dans le développement régional.

L'organisme est reconnu et subventionné par le ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs du Québec depuis 1995. Les CRE sont des organisations autonomes, issues du milieu, qui regroupent ensemble plus de 2000 membres de toute origine. Ce réseau unique constitue un des acteurs les plus influents dans le secteur de l'environnement au Québec.

Description du poste

Le poste consiste à assister la direction dans les diverses tâches qui lui sont confiées par le conseil d'administration. De manière générale et non-exhaustive, ces tâches consiste à :

- Assister la direction dans l'administration courante et la gestion du personnel;
- Assurer le lien avec les membres de la corporation, les intervenants du milieu, la population, les ministères et les autres corporations environnementales;
- Participer à l'élaboration et la mise à jour des outils de communications de l'organisme (bulletins, site internet, etc.)
- Représenter l'organisme lors de rencontres régionales ou provinciales,
- Représenter l'organisme sur divers comités de travail régionaux,
- Participer au développement d'initiatives structurantes en environnement,
- Assurer la coordination de comités de travail avec divers partenaires,
- Assurer la supervision des stages réalisés au sein de l'organisme,
- Effectuer diverses autres tâches déléguées par la direction.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent et / ou expérience dans la gestion d'un organisme en environnement;
- Excellente connaissance de la région;
- Facilité dans l'élaboration, le financement et la mise en œuvre de projets;
- Aptitude en communication verbale et écrite, capacité de synthèse et de rédaction;
- Capacité à vulgariser, à animer et à travailler de façon dynamique et autonome;
- Capacité à se déplacer dans le cadre du travail,
- Bilinguisme un atout.

Conditions de travail

Type d'emploi : emploi régulier à temps plein.

Lieu du travail : au siège social de l'organisme à Sept-Îles.

Salaire : selon la politique salariale de l'organisme.

Avantages sociaux : en plus des avantages prévus aux Normes du travail, la politique de ressources humaines de l'organisme prévoit, entre autres, les avantages suivants :

- Régime de retraite assumé à 50 % par l'employeur;
- Congés de maladie et congés familiaux;
- Congés fériés supplémentaires;
- Politique de remboursement de frais de déplacement;
- Horaire de travail flexible.

Processus de sélection

Les candidatures devront être reçues avant le 9 décembre 2011 à 17h00, soit par courriel au :
scaron@crecn.org

ou par la poste au :
Conseil régional de l'environnement de la Côte-Nord
818, boul. Laure, local 104
Sept-Îles (Québec) G4R 1Y8

Seuls les candidats retenus pour les étapes subséquentes du processus de sélection seront contactés.